一時預かりのご案内

令和４年７月改定

社会福祉法人　伸和会

田喜野井旭こども園

一時預かり直通電話番号

047-456-3190

問合せ時間（平日　13：00～14：00）

面接・利用日の予約は、すべて WEB 予約システムよりお申込みください。

・・・こんな時に一時預かりをご利用いただけます・・・

A 利用（保育できない理由がある場合）

以下のような理由により、家庭での育児が断続的に困難となるお子様を月９日を限度にお預かりします。

例	必要な書類
パートなどで昼間働いている	就労証明書
定期的に通院をしている	診断書、主治医の意見書等
定期的に家族を看護・介護している	診断書、主治医の意見書等
定期的にボランティア活動をしている	団体に所属している場合は、団体の証明等
各種学校・職業訓練学校に通学している →カルチャースクールは対象外です	在学証明書及びカリキュラム等
兄・姉の学校行事等（授業参観・保護者会など）PTA 活動に参加する	学校からの行事予定表、案内状等
仕事を決めるための活動をする。採用試験・面接を受ける	ハローワークの証明、採用試験会社からの面接日通知等
保護者が病気・怪我による入院・通院	診断書、主治医の意見書等、病院の領収書（利用日当日）等
出産の場合（予定日含む８週前の１日から出産日を含む８週後の月末まで。多胎児の場合は予定日を含む 16 週前の１日から出産日を含む８週後の月末まで）	出産する子どもの母子手帳の分娩予定日のわかるコピー 里帰り出産の場合は、船橋市内に里帰り先があることを証明できる書類のコピーも必要です（保険証・免許証等）
保護者の安静を要する自宅療養	診断書、主治医の意見書等
家族の入通院・在宅での付き添い介護	診断書、主治医の意見書等
災害・事故などの復旧に従事	証明するもの
葬儀へ出席	案内状等

◎診断書、主治医の意見書の用紙は、園・保育認定課にあります。

◎ご家庭でお子様を保育できない証明につきましては、
お子様と同居されている保護者の方の書類が必要です。

B 利用（リフレッシュの場合）

以下のような理由により保護者の育児に伴う精神的身体的負担を解消するために基本月２日、お子様をお預かりいたします。

例	必要な書類
育児の負担をリフレッシュするため、子どもを預けて自分の時間をもちたい	証明するものは特に必要ありません
子どもに集団生活を体験させたい	
カルチャースクール、スポーツクラブに通いたい	

◎空きがある場合に限り、A 利用は最大月１５日、B 利用は最大月９日利用できます。

1.利用できるお子様

船橋市にお住いの生後５７日目から小学校就学前の健康なお子様。
ただし、お子様の健康状況や月齢が低い等の理由により利用できない場合もあります。
※出産や看護・介護のために船橋市内に里帰りをされているお子様も利用可能です。

（幼稚園に在園されているお子さまについて）
A 利用は、幼稚園がお休みの日のみのご利用となります。
長期休暇中、幼稚園にて特別保育がある場合は、一時預かりはご利用いただけませんのでご了承ください。
◎A 利用の場合は、幼稚園の休園証明書を提出していただきます。
　書類は、当園にございますのでダウンロードまたは、園に取りにください。
◎B 利用の場合は、休園証明書は不要です。

2. 利用時間

下表の時間の中で、家庭で保育が出来ない時間に利用いただけます。

曜日	通常保育時間（A.B 利用）	時間外保育時間（A 利用のみ）
月・水・金	9：00～17：00	休止中
火・木	9：00～15：45	休止中
土	休止中	休止中

◎ご利用にあたりましては、基本時間を 9：00～17：00 とし、通勤時間等の理由により
　園が認めた場合は、時間外保育として最大 8：00 から・18：00 までご利用いただけます。
　ただし、現在は実施しておりません。
◎A 利用の方の利用時間は、利用理由（就労時間・通院等）にかかる時間+往復の時間のみの
　ご利用となります。
◎６か月未満のお子様のお預かりは、9：00～17：00 とさせていただいております。
◎午前（9：00～13：00）または、午後（13：00～17：00）のみの短縮利用（半日利用）もありますので、
　ご都合に合わせて選択してください。
◎事前に予約をとっている時間のみのご利用となります。当日の利用時間の変更は出来ません。

3.利用料

利用料は、予約時にお申込みされた利用時間分をいただきます。

区分／年齢	基本利用料（１日利用）	短縮利用（半日利用）	給食費
	9:00～17:00	9:00～13:00　13:00～17:00	
3 歳未満児	2，500 円	1，250 円	300 円
3 歳以上児	1，000 円	500 円	300 円

年齢の基準は利用する年度の初日（４月１日）現在の満年齢とします。
①交通機関の遅延等、やむを得ない理由で以下の時間を過ぎた場合は、１時間につき、延長料金 300 円を
　別途徴収させていただきます。

但し、18：00 を過ぎてお迎えの場合は、次回以降の利用をお断りする場合があります。

延長料金が発生する時間　・午前半日利用の場合　13：00

・１日利用、午後半日利用の場合　18：00

◎午前半日利用の予約の際の延長が、14：00 を過ぎた場合は、１日利用としての差額分をいただきます。

◎時間外利用が認められていない方が、17：00 を２回過ぎた場合は、以降の利用をお断りさせていただくことがあります。

②生活保護による被保護世帯の方は、申出により利用料は無料になります。

③料金は、お釣りの無いように持参してください。両替の対応は出来ませんので、一度お子さまとお帰り頂き、お金の準備ができ次第お預かりさせていただきますので、ご注意ください。

④お支払いされた利用料は、どのような理由があっても返金できません。

（例）お子様の体調不良による早退等

（給食について）

◎給食を希望される場合は、予約時にお申込みください。

◎給食の提供がない日がありますので、その場合はお弁当を持参してください。

◎アレルギーがあるお子さまは、お弁当・おやつを持参してください。（白湯、麦茶は園で用意します）

◎こども園で初めての食材を食べることの無いよう、心配な場合はお弁当の持参をしてください。

◎離乳食のお子さまは、ミルクの用意をお願いします。

◎土曜日は、給食の提供がないためお弁当を持参してください。

4.休日

日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）および園行事など、園の都合による不実施日。

◎不実施日・利用日１週間以内・予約が埋まっている日につきましては、日付の表示がありません。

5. 利用手続き等

①予約時間について

12：00～18：00 は、メンテナンスの為ご予約ができません。

翌月分の予約開始時間　月初めの 6：00　（例）5/2 に利用したい　→　4/1　6：00 より予約開始

②メール受信について

迷惑メール対策をされている方は、staff@f-kosodate.net からメールが受信できるようにしてください。

（初めて利用の方）

①**『一時預かりのご案内』をよくお読みいただき**、内容のご確認をお願いします。

②ホームページ内の一時保育のページ下にあります、**『ご予約方法はこちら』をクリック**します。

③**面接日を予約**します。

面接日の決定をすると、面接予約確認メールが届きます。

◎返信メールが届かない場合は、お問い合わせ時間内（平日 13：00～14：00）にご連絡ください。

（TEL　047-456-3190）

④**初回利用仮予約日**を決めます。

ＷＥＢ予約システムより、仮予約として１日分（午前半日）の予約を取ります。
システムでは、１日以上の予約が取れるようになっておりますが、仮予約ですので、１日分のみの予約をしていただけますようお願いします。
尚、初回利用仮予約（利用日）は、面接から１週間以降の翌月末までの午前半日利用のみになります。
◎初回仮予約日が取れない場合は、面接日の予約が無効になりますのでご了承ください。

⑤面接時の**提出書類の記載**と**必要な物の用意**をする
必要書類は、ダウンロードまたは、園に取りに来てください。

⑥**面接**
お子様の面接をしますので、お子さんの同伴をお願いします。

⑦**初日利用日**
登録済み証明書は、この日にお渡しします。

⑧**２日目以降の予約**を取ります。
お子様の様子によりますが、園での生活に慣れるまでは、午前半日利用の予約をお取り頂けますようお願いします。

◎初回利用仮予約日は、仮予約となりますので面接後の判断によっては、お預かりが出来ない場合がありますのでご了承ください。
◎午後半日を希望される方は、ご予約前に必ずご相談ください。
◎集団保育に慣れるまでは、午前半日利用をお願いします。お子さまの状況に合わせ、一日利用のお預かりをさせていただきます。
◎１年間利用がない場合は、再面接が必要となります。
◎利用予約は、希望日の前月１日の６：00 からです。（土日も同様です。曜日は関係ありません。）
◎毎年度（３月末）更新をしていただきます。更新手続き（書類提出）がお済みでない場合は、翌年度からの予約ができません。
◎一時預かりの利用を希望される方が、出来る限り希望日に予約ができるよう、「とりあえず予約をする」はご遠慮ください。

6.面接時の提出書類および持ち物、注意事項

（提出書類）
①一時預かり登録票・承諾書
②申込児童の健康状況調査書・生活状況調査書
③一時預かりが必要となる状況を証明するもの（1 ページ参照）
④登録済証明書
⑤お子様の月齢が６ヶ月未満の場合や、お子様に疾患（心臓病など）がある場合には、健康上集団保育に支障がないことを確認するため、原則として主治医の意見書が必要になります。
⑥健康保険証のコピー・乳幼児受給券のコピー
⑦送迎をされる方とお子さまの写真　※３ヶ月以内の写真をご用意ください。
（お迎えの可能性のある保護者とお子様本人の顔がはっきりとわかる物をご用意下さい。
尚、返却は出来ませんので、ご了承下さい。スナップ写真可）

◎必要書類（①②③④⑤）につきましては全てダウンロードして頂けます。ご自宅でプリントアウト出来ない方は、園でもお渡しできますので、ご連絡の上取りにお越しください。
『一時預かりのご案内』も面接時に必要になりますので、必ずお手元にご用意ください。

（就労証明書について）用紙を使用し、勤務先へご提出頂き、公印の捺印をお願いします。
☆４月・８月・１２月に、ご提出ください。

（持ち物）
①母子手帳
②健康保険証・乳幼児受給券
③印鑑
④ボールペン（黒）
⑤『一時預かりのご案内』

（注意事項）
◎書類に不備がある場合は、一度全て返却させていただきます。ご面倒ですがすべてそろい次第再度提出をお願いします。
◎書類に不備がある場合や健康状態によっては、面接が出来ない場合があります。
◎新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の防止にご協力ください。
・面接や送迎は、保護者の方１名でお願いします。
・マスクの着用と、園内に入る際の検温にご協力ください。
・玄関にて手指消毒を行い、１階手洗い場にて保護者、お子さま共に手洗いをお願いします。
・発熱があった場合、解熱後２４時間を経過した後に登園が可能となります。
前日に発熱があった場合は登園できませんので、ご了承ください。

7.登園

◎駐車場利用も含めて予約時間以降に園内にお入り下さい。
（９時からの予定の方は９時を過ぎてから園内へお入り下さい。）
◎園に入る際は、玄関にありますインターフォンを鳴らしてください。
◎事務所で、利用者カードを受け取り首からかけて下さい。（防犯対策ですのでご協力ください）
又、園をでる時は必ずカードをカウンターの返却箱にお返し下さい。
◎外靴はテラスを出て左側の木製の下駄箱（すずらん）に入れて下さい。
（降園の際は、下駄箱より靴をお持ち帰り下さい。）

8.受け入れ

◎登園　→　消毒・手洗い　→　外靴を下駄箱に入れる　→　検温　→一時保育登録済書の提示
→　利用料金の支払い（おつりの無い様にご協力下さい）レシートをお渡します。
→　視診（利用日当日の連絡先２カ所・体調・睡眠時間・朝食の摂取の有無）
→　荷物の整理（登園の都度、マークは変わります）

◎一時保育登録済書・予約画面（プリントアウトした物）は、毎朝、登園時にご提示下さい。
◎熱が 37.5℃以上ある場合はお預かり出来ません。
お預かりしている際の体調不良時には、連絡をいたしますので速やかにお迎えをお願いします。
発熱は 37.5℃以上、発熱がなくても嘔吐や腹痛等、その他お子さまの状況を見て連絡をさせていただきます。
◎９：３０まで登園完了にご協力ください。9：30 より１日の活動がスタートします。

9.お迎え

◎荷物の整理→受け渡し（一日の様子を簡単に伝えします）→降園
◎ご予約時間の１５分前には、お迎えをお願いします。
◎登園時と降園時のお迎えの方が異なる場合は、必ずご連絡下さい。
◎送迎の際は、お子様から目を離されないようお願いします。特に駐車場ではお子さまと手を繋ぐなど安全に配慮してください。
駐車場での事故などの責任は、当園では負いかねます。

10.遅刻・欠席（キャンセル）連絡

◎当日の遅刻・欠席は、**8：10～8：30** までに**お電話**でご連絡ください。０４７－４５６－３１９０
９時半までにご連絡がない場合や、こちらからご連絡をしての欠席確認は「無断キャンセル」となります。
また、連絡なく遅刻された場合、給食のご用意が出来ない事があります。
◎無断キャンセルを１年間のうち２回されますと、以降１年間当園での利用が出来なくなりますので、ご注意ください。
◎前日までの予約のキャンセルは、前日の 17：00 までにＷＥＢ予約システムからお願い致します。
◎１週間を切ってからのキャンセルは、１回の利用とカウントされます。

11.船橋市登園許可証明書・船橋市登園届

◎以下の病気に掛かった場合、登園前に提出が必要です。
用紙は、事務所、一時保育室に用意してあります。又、ホームページよりダウンロードも可能です。
集団保育となりますので、他のお子様への配慮をお願い致します。
疾病により用紙が異なりますのでご注意ください。

船橋市登園許可証明書・・・麻疹、インフルエンザ、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、結核、咽頭結膜熱
（医師の記入）　流行性角結膜炎、百日咳、髄膜炎菌性髄膜炎、腸管出血性大腸菌感染症、
容連菌感染症、伝染性膿痂疹
船橋市登園届・・・・・・・マイコプラズマ肺炎、手足口病、伝染性紅斑、感染性胃腸炎、ヘルパンギーナ、
（保護者記入）　ＲＳウィルス感性症、帯状疱疹、突発性発疹

◎登園から１週間以内に感染症にかかった場合は連絡をお願いします。感染症の回復時期によっては上記証明書の届が必要になります。集団生活のためご理解とご協力をお願いします。

12.デイリープログラム

◎一時預かりの生活内容・流れについて

１歳（幼児食開始）から、以下のデイリープログラムで生活しています。

０歳児は、ミルクや離乳食（10：00/14：00）を食べ、個々のリズムで過ごします。

時間	活動	主な内容
～9：30	順次登園・室内遊び	順次お友達が登園し、好きな遊びを楽しみます。
9：30	体操	戸外にて在園児と一緒に朝の体操をします。
9：40	おやつ	乳児は牛乳を飲みます
10：00	主活動	天気が良い日は､戸外に出て体をたくさん動かして遊びます。
11：00	給食	みんなで楽しく、おいしくいただきます。
12：00～14：30	午睡	お昼寝の時間です。
15：00	おやつ	お菓子や軽食等のおやつをみんなでそろっていただきます。
15：15	戸外遊び・室内遊び	遊具や玩具を使って楽しく過ごします。
16:00～	室内遊び・順次降園	お迎えが来るまでお友達と遊んで待っています。

13.更新手続きについて

◎１年ごとの更新になる為、翌年度も引き続き一時預かりをご利用の場合は、更新手続きが必要です。

◎更新に必要な提出書類は、面接時に提出していただいたものと同じです。

◎４月以降の予約は、更新手続きが完了され次第行えます。

◎１月以降に面接をされた方は、翌年度末までが有効期限になりますので、更新手続きは不要です。

14.投薬について

お預かりしておりません。ご家庭にて対応して頂けますようお願いします。

15.持ち物　（すべての持ち物にフルネームをご記入ください）

□一時保育登録済証明書・・・・・・・・・・・ 慣らし保育の時にお渡します。

□予約画面又はプリントアウトした物

□着替え３組（半日保育は２組）・・・・・・・着脱の簡単な**普段着**（フードはＮＧ）をご用意下さい。
（洋服・下着・靴下）

□汚れ物入れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・濡れた物を入れる袋を入れます。２枚ご用意下さい。

□プラスチック製のコップ ・・・・・・・・・・水分補給や、うがいの際に使用します。

□お手拭きタオル

□午睡用のバスタオル２枚 ・・・・・・・・・・午前中利用のみの場合も使用します。

□口拭きタオル３枚 ・・・・・・・・・・・・・午前の牛乳、給食、おやつの時に使用します。

□食事用エプロン３枚 ・・・・・・・・・・・・３歳未満で必要な方はご用意して下さい。

□帽子・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・あごゴムをつけて下さい。忘れた場合は戸外遊びが出来ません。

□おむつ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・テープ側にマジックで記名して下さい。最低７枚

□お尻拭き ・・・・・・・・・・・・・・・・・・多めにご用意下さい。

□外靴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・本人の履きやすい物で、サンダル・長靴類はＮＧです。
□上履き・・・・・・・・・・・・・・・・・・・履きやすい物であれば、何でも良いです。（２歳児以上）
□哺乳瓶（キャップ付きの物）・・・・・・・・ 飲む回数分＋１をご用意下さい。
□ミルク・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ミルカーor スティックに小分けし、何ｃｃか記入して下さい。
□汗拭きタオル・・・・・・・・・・・・・・・汗をかきやすい時期(５～9 月)にハンドタオルを使用します。
□上着・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・寒い時期（１１～３月）に使用し、フード付きはＮＧです。

よくある質問

Ｑ１．利用するかもしれないため、登録だけすることはできますか？
Ａ１．登録のみだけする事は行っておりません。
必ず、面接と初回利用の予約をお願いします。

Ｑ２．駐車場は利用できますか？
Ａ２．ご利用は可能です。ただし、在園児の保護者も利用しております。
また、満車になる時間帯もございますので、できるだけ徒歩または自転車での来園にご協力ください。
尚、駐車場をご利用の方は９：００以降に入庫をお願いしています。

Ｑ３．ベビーカーは置いておけますか？
Ａ３．玄関に置く事は可能です。破損などの補償はできませんので、心配な場合はお持ち帰りください。

Ｑ４．利用理由はＡ利用ですが、利用日数は月に１日また２日を考えています。保育ができない証明は必要ですか？
Ａ４．月の利用回数が２日未満の場合は、利用理由に関わらずＢ利用での利用が可能です。Ｂ利用の場合は、証明書類の提出は不要です。

Ｑ５．面接予約後に利用予約をしています。２日以上予約できるのですが、予約しても良いのでしょうか？
Ａ５．仮予約日の利用を終えた後に、２日目以降の予約をお願いしています。面接予約後の初回利用仮予約は、午前半日で１日分のみ予約をお願いします。
初回利用日が終了次第、２日目以降の予約をお取りください。

Ｑ６．予約が取れないのですが・・・
Ａ６．表示されない日は、すでに予約がいっぱいになっております。また、12:00～18:00 はメンテナンスのため、予約ができません。お手数ですが、それ以外の時間に予約をしていただけますようお願いします。

Ｑ７．兄弟で一時保育を利用したいのですが、面接は２日間必要ですか？
Ａ７．２人同時に面接をすることが可能です。
まずはネットにて１人分の面接をご予約ください。予約が取れましたら平日の問い合わせ時間に、２人同時に面接をしたい旨をお伝えください。その電話で調整をさせていただきます。

Q８．ログイン ID とパスワードを忘れてしまいました。

A８．ログイン ID とパスワードは園ではなく、個人での管理となっております。

園の HP→メニュ→一時保育　にある「ログイン ID とパスワードを忘れた方はこちら」から、登録しているアドレス・利用児童名（スペース不要）を送信ください。その後、返信メールが届きますのでそちらでご確認ください。

返信メールが届かない場合は、入力したアドレスに間違いがある可能性があります。今一度ご確認の上、再度上記手順にてお問い合わせください。